



Ärendebeskrivning ”Förslag på riktlinjer och budget för arbetsgruppens arbete med FoU konferens 2021”

Enligt beslut PUR 20180508, § 10, gavs vetenskaplig ledare vid utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer för arbetsgruppens arbete.

Bakgrund

Arbetsgruppen ska enligt beslut i PUR bestå av följande personer:

Johan Lithner Umeå universitet, Lärarhögskolan,
Ulrika Bergmark Piteå kommun/Luleå tekniska universitet,
Catarina Lundqvist Norrbottens kommuner,
Kristina Hansson Piteå kommun
Gunilla Dahlblom Piteå, koordinator

Vidare innebar beslutet att Gunilla Dahlblom ges en samordnande roll med ansvar för den övergripande logistiken. För detta arbete ska utgå en ersättning motsvarande 10 % av en heltidstjänst. Övriga gruppmedlemmar har deltagit utan krav på ekonomisk ersättning. Kristina Hansson ges i uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer och budget för arbetsgruppens arbete.

Förslag till riktlinjer för arbetsgruppens arbete

Riktlinjerna för arbetsgruppens arbete ska utgå från att FoU konferensen ska:

- bidra till att stärka samverkan mellan lärare, skolledare och forskare.
- till innehåll och form gestalta en symmetriskt och komplementär syn på forskning och utveckling, förskola/skola och akademi, forskare och lärare i förskola/skola. En konferens där såväl forskning som erfarenheter och lärdomar av utvecklingsarbete i förskola/skola ska presenteras och diskuteras.
- vara en nationell gemensam mötesplats för forskare som förskolans/skolans yrkesverksamma.
- ses som en del arbetet med att skapa en hållbar och långsiktig samverkan kring FoU i förskola/skola (försöksverksamheten ULF).

Arbetsgruppen leds av vetenskaplig ledare Kristin Hansson som sammankallar gruppen. Vid första mötet upprättas förslag på konferensens tema, arbetsformer, tidsplan och ansvarsfördelning inom gruppen. Arbetsgruppen rapporterar fortlöpande till PUR.

Riktlinjer för koordinator

Följande arbetsuppgifter (10% av heltid) ingår i koordinators uppdrag:

Administration, planering av konferensens genomförande, samarbeta med kommunens infoenhet kring kommunikations- och informationsinsatser, ta emot anmälningar, boka lokaler och resor och hotell för föreläsare, underlag för fakturering,

Koordinator arbetar på uppdrag av arbetsgruppen och ska ha tillgång till arbetsplats med dator/telefon på förvaltningen. Koordinator inleder arbetet tidigast under hösten 2020.



Budget

Lön koordinator (10% av tjänst)	75000
Dator	5000
Telefon	5000
Möteskostnader	10000
Summa	95000

Förslag till beslut

PUR fastställer ovan föreslagna riktlinjer och budget för arbetsgruppens arbete.

Kristina Hansson, vetenskaplig ledare,
Utbildningsförvaltningen,
Piteå kommun